Tidpunkt 12.11.2026, kl 18:00 - 19:48

Mötesplats Pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Behandlade ärenden

§ 243 **Mötets laglighet och beslutförhet**

§ 244 **Val av protokolljusterare**

§ 245 **Godkännande av föredragningslistan**

§ 246 **Lägesrapport över patient- och klientdatasystemet**

§ 247 **Förberedelser inför en företagsomstrukturering**

§ 248 **Prislista för dataurval till följd av sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården**

§ 249 **Avgifter för certifikatkort vid registreringsställena i Östra Nylands välfärdsområde**

§ 250 **Ersättaren i välfärdsområdesfullmäktige Ilkka Luusuas förlust av valbarhet**

§ 251 **Uppföljning av nämndernas beslut**

§ 252 **Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)**

§ 253 **Övriga ärenden**

Tilläggsrubriker

§ 254 **Avslutande av samarbetsförhandlingarna och konstaterande av förhandlingsresultatet - hösten 2026**

Närvarande medlemmar

Kaj Lindqvist, ordförande
Tapani Eskola, 1:a vice ordförande
Patrik Björkman, 2:a vice ordförande
Pia Baumgartner
Jeanette Broman
Bernhard Edgren
Vilhelmiina Eskola
Merja Grönberg
Riku Honkasalo
Lilli Kahri
Arto Kujala
Tove Munkberg
Ari Oksanen
Marika Railila
Terhi Tikkala, varajäsen/suppleant

Övriga närvarande

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sekreterare
Elin Andersson, kansalliskieliltk pj. /nationalspråknämndens ordf.
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Tommi Karttaavi, § 243-246, digijohtaja/digidirektör, avlägsnade sig 18:45
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Anneli Lehtimäki, konsernipalvelujohtaja /koncernservicedirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, § 244-254, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf., anlände 18:02
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäänt. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Jorma Wiitakorpi, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf., anlände 18:10

Frånvarande

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Outi Lankia
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.

Signaturer

Kaj Lindqvist
Ordförande

Camilla Söderström
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Vilhelmiina Eskola Ari Oksanen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Framläggning av protokollet

Östra Nylands välfärdsområdes websidor. Tiden för begäran om oimprövning är 20.11. -10.12.2026.

§ 243
Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (136.6 §) ska kallelsen till sammanträde skickas om möjligt fyra dagar före sammanträdet till organets ledamöter och till dem som har rätt eller skyldighet att närvara vid organets sammanträde. Kallelsen och föredragningslistan skickas i första hand elektroniskt.

Enligt 137.1 § i förvaltningsstadgan ska föredragningslistan läggas ut på välfärdsområdets webbplats.

Möteskallelsen har skickats per e-post 6.11.2026 och föredragningslistan har samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut
Välfärdsområdesstyrelsen förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet.

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 244
Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen väljer Vilhelmiina Eskola och Ari Oksanen till mötets protokolljusterare.

Mötesbehandling
Det antecknades i protokollet att välfärdsområdesfullmäktiges 1. vice ordförande Mikaela Nylander anlände till mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 18.02.

Beslut
Välfärdsområdesstyrelsen valde Vilhelmiina Eskola och Ari Oksanen till mötets protokolljusterare.

§ 245
Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid välfärdsområdesstyrelsens möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 145.2 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Mötesbehandling
Välfärdsområdesstyrelsen beslutade enhälligt behandla även följande ärende på tilläggslistan:
§ 254 Avslutande av samarbetsförhandlingarna och konstaterande av förhandlingsresultatet - hösten 2026.

Tilläggslistan sändes per e-post till välfärdsområdesstyrelsen och publicerades på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats 12.11.2026 ungefär kl. 14.45.

Beslut
Välfärdsområdesstyrelsen godkände den ändrade föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 246
Lägesrapport över patient- och klientdatasystemet

IUHVADno-2026-1064

Beredning och tilläggsuppgifter:
digidirektör Tommi Karttaavi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Digidirektör Tommi Karttaavi berättar om aktuella ärenden gällande det nya klient- och patientdatasystemet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar lägesrapporten för kännedom.

Beslut
Välfärdsområdesstyrelsen antecknade lägesrapporten för kännedom.

§ 247
Förberedelser inför en företagsomstrukturering
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 248
Prislista för dataurval till följd av sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården

IUHVADno-2026-3855

Bilagor

1 Liite: Toisiolain mukaisten rekisteriaineistojen tietopoimintojen hinnasto
2 Bilaga: Prislista för dataurval ur registermaterial enligt lagen om sekundär användning

Beredning och ytterligare information:
utvecklingschef Heidi Hovisilta
utvecklingsdirektör Katja Blomberg
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Lagen om sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården (552 /2019) reglerar hur personuppgifter inom social- och hälsovården får användas för sekundära ändamål, det vill säga för andra än det ursprungliga användningsändamålet, såsom vård av patienter eller genomförande av socialservice (primärt användningsändamål).

Lagens syfte är att möjliggöra en effektiv och informationssäker behandling av personuppgifter som har registrerats i social- och hälsovårdsverksamhet och för styrnings-, tillsyns-, forsknings- och statistikändamål inom social- och hälsovården samt en samkörning av dessa personuppgifter med Folkpensionsanstaltens, Befolkningsregistercentralens, Statistikcentralens och Pensionsskyddscentralens personuppgifter. Lagens syfte är dessutom att trygga skyddet för individens tillitsskydd samt rättigheter och friheter vid behandlingen av personuppgifter.

Reformen av lagen om sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården som trädde i kraft 1.5.2026 ändrade faktureringsrutinerna för material för sekundär användning. Findatas roll som den som skött faktureringen centraliserat upphörde, och personuppgiftsansvariga fakturerar nu kunden direkt för kostnaderna för dataurval. Inom välfärdsområdet finns en prislista för begäran om information enligt offentlighetslagen. Grunderna för en separat prislista enligt lagen om sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården anges i 49 § i lagen om sekundär användning.
Begäranden om information och tillstånd enligt lagen om sekundär användning grundar sig inte på den allmänna rätten till information enligt offentlighetslagen, utan på en tillståndspliktig och ändamålsbunden sekundär användning av personuppgifter, vilket förutsätter betydande sakkunnigarbete. Enligt lagstiftningen kan kostnaderna tas ut av den sökande, medan utgångspunkten vid begäran om information enligt offentlighetslagen är avgiftsfrihet och att endast begränsade, skäliga kostnader får tas ut för utlämnandet av information.

Prislistan för dataurval till följd av sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården innehåller en startavgift på 50 euro, som består av kostnader för registratorstjänster och processen för tillståndsbehandling. Prislistans timpris på

35,60 euro motsvarar timlönen för en sakkunnig inom informationshantering, inklusive bikostnader. Faktureringen enligt prislistan täcker kostnaderna för välfärdsområdet, men ger ingen vinst.

Grund för beslutsrätt

Enligt 26.2 § 7 punkten i förvaltningsstadgan har välfärdsområdesstyrelsen, utöver de lagstadgade uppgifterna, i uppgift att fastställa avgifter i enlighet med de principer för prissättning som välfärdsområdesfullmäktige har fastställt, om välfärdsområdesstyrelsen inte har delegerat beslutanderätten.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner den bifogade prislistan för dataurval till följd av sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården.

Beslut
Välfärdsområdesstyrelsen godkände den bifogade prislistan för dataurval till följd av sekundär användning av personuppgifter inom social- och hälsovården.

§ 249
Avgifter för certifikatkort vid registreringsställena i Östra Nylands välfärdsområde

IUHVADno-2026-3887

Beredning och upplysningar:
informationshanteringsansvarig Tomas Blomqvist
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utfärdar certifikatkort och certifikat för social- och hälsovården. Certifikaten för social- och hälsovårdens certifikatkort används i olika system för tillförlitlig elektronisk identifiering av personer som arbetar inom social- och hälsovården. Dessutom signeras patienthandlingar och recept elektroniskt med certifikat. Användning av stark elektronisk autentisering är en förutsättning för datasekretess och informationssäkerhet i social- och hälsovårdens rikstäckande datasystem. Genom certifikatet verifierar man kortinnehavarens identitet och säkerställer man att de uppgifter som ingår i certifikatet är korrekta, intakta och autentiska.

De certifikatkort som myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utfärdar för social- och hälsovården är yrkeskort, personalkort, aktörskort, tillfälligt kort samt testkort för att testa tekniska funktioner.

Certifikatkorten färdigställs vid registreringsställena. En yrkesutbildad person inom social- och hälsovården kan beställa ett yrkeskort vid vilket offentligt registreringsställe som helst eller själv förnya kortet i WebVartti- tjänsten. Personal- och aktörskort, tillfälliga kort och det första yrkeskortet beställs via registreringsställena. Registreringsställena använder Varttisystemet för registrering, beställning och hantering av certifikatkort och certifikat inom social- och hälsovården. Bara registrerare som gått Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas registrerarutbildning kan använda Varttisystemet.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har en tjänst för tidsbokning till registreringsställena.

Följande registreringsställen ligger i Östra Nylands välfärdsområde:

- Borgå: Näse hälsocentral, Askolinsvägen 1, 06100 BORGÅ
- Sibbo: Sibbo hälsocentral, Jussasvägen 14, 04130 SIBBO
- Lovisa: Lovisa hälsocentral, Öhmansgatan 4, 07901 LOVISA

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata har gett följande anvisningar gällande registreringstjänsternas avgifter:

- Organisationen bestämmer själv om den tar ut en avgift för sin tjänst.
- Den som upprätthåller ett registreringsställe har rätt att ta ut en avgift som motsvarar de egna kostnaderna (bevisat självkostnadspris) för registreringstjänster som ges en annan offentlig eller privat verksamhetsenhet för social- och hälsovård, ett apotek eller en yrkesutbildad person inom den

privata social- och hälsovården (registrering av certifikatansökan, fotografering, överlämnande av aktivkort och produktion av tillfälliga kort)
- Den offentliga social- och hälsovårdens registreringsställen ska tillhandahålla registreringstjänster för de övriga aktörerna inom hälso- och sjukvården i området.

Avgifterna för certifikatkort har fastställts senast år 2023, då välfärdsområdet började sin verksamhet. Det är ändamålsenligt att uppdatera avgifterna regelbundet. Oreturnerade tillfälliga kort samt icke annullerade tider har blivit en extra kostnad för välfärdsområdet som kan täckas genom att ta ut en avgift.

Enligt förvaltningsstadgans 74.2 § fattar välfärdsområdesstyrelsen fattar beslut om de klientavgifter som tas ut för tjänster som omfattas i välfärdsområdets organiseringsansvar och närmare om grunder och belopp för övriga avgifter.

Självkostnadspriset realiseras fortfarande enligt den tidigare fastställda prislistan. För icke återlämnade tillfälliga kort föreslås en ny avgift.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att för andra än Östra Nylands välfärdsområdes personal:

- kostar beställning av ett certifikatkort 60 euro (yrkeskort, personalkort, aktörskort)
- kostar beställning av en ny aktiveringskod 40 euro
- kostar beställning av ett tillfälliga kort 40 euro

Dessutom beslutar välfärdsområdesstyrelsen att en avgift på 30 euro tas ut för icke återlämnade tillfälliga kort, såväl för den egna personalen som för utomstående personer.

Priserna innehåller moms 25,5 %.

Med utomstående personer avses personal vid andra organisationer (t.ex. vid andra välfärdsområden eller privata serviceproducenter).

Beslut
Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att för andra än Östra Nylands välfärdsområdes personal:

- kostar beställning av ett certifikatkort 60 euro (yrkeskort, personalkort, aktörskort)
- kostar beställning av en ny aktiveringskod 40 euro
- kostar beställning av ett tillfälliga kort 40 euro

Dessutom beslutade välfärdsområdesstyrelsen att en avgift på 30 euro tas ut för icke återlämnade tillfälliga kort, såväl för den egna personalen som för utomstående personer.

Priserna innehåller moms 25,5 %.

Med utomstående personer avses personal vid andra organisationer (t.ex. vid andra välfärdsområden eller privata serviceproducenter).

§ 250
Ersättaren i välfärdsområdesfullmäktige Ilkka Luusuas förlust av valbarhet

IUHVADno-2026-3856

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
fornamn.efternamn1(at)itauusimaa.fi

Ersättaren i välfärdsområdesfullmäktige, Ilkka Luusua (Sannf.) har 24.10.2026 per e-post meddelat att han inte längre är valbar till förtroendeuppdrag inom välfärdsområdet, eftersom han har flyttat bort från en kommun som tillhör välfärdsområdet. Luusua är 1 ersättare i Sannfinländarnas grupp i välfärdsområdesfullmäktige.

Enligt 76 § i välfärdsområdeslagen (611/2021) är den som är invånare i ett välfärdsområde valbar till förtroendeuppdrag i det välfärdsområdet. Om en förtroendevald förlorar sin valbarhet ska det organ som utsett honom eller henne i enlighet med välfärdsområdeslagens 83 § konstatera att förtroendeuppdraget har upphört. I fråga om en fullmäktigeledamot fattas beslutet av välfärdsområdesfullmäktige. Beslutet ska verkställas omedelbart.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige

- konstaterar att Ilkka Luusua har förlorat sin valbarhet till förtroendeuppdrag i välfärdsområdet, samt
- konstaterar att Ilkka Luusuas förtroendeuppdrag som ersättare i välfärdsområdesfullmäktige har upphört.

Mötesbehandling
Ordförandes förslag om att justera paragrafen genast, godkändes enhälligt.

Beslut
Välfärdsområdesstyrelsen beslutade föreslå välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige

- konstaterar att Ilkka Luusua har förlorat sin valbarhet till förtroendeuppdrag i välfärdsområdet, samt
- konstaterar att Ilkka Luusuas förtroendeuppdrag som ersättare i välfärdsområdesfullmäktige har upphört.

Paragrafen justerades genast.

§ 251
Uppföljning av nämndernas beslut

Följande nämnder har sänt sina beslut:

Nämnden för ordnande av tjänster 6.10.2026: linkki pöytäkirjaan

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar nämndernas beslut för kännedom samt beslutar att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 i välfärdsområdeslagen.

Beslut
Välfärdsområdesstyrelsen antecknade nämndernas beslut för kännedom samt beslutade att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 i välfärdsområdeslagen.

§ 252
Tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll (välfärdsområdeslagen 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutförteckningar:

Upphandlingschefen
Upphandlingsbeslut:
§ 29 Päätös ehdokasvalinnasta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden asumispalveluiden hankintaa koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / Attendo Kotiplus Oy, 23.10.2026
§ 30 Päätös ehdokasvalinnasta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden asumispalveluiden hankintaa koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / Norlandia Care Porvoo Oy, 23.10.2026

Välfärdsområdesdirektör
§ 111 IUHVADno-2026-79 Esteettömään asumiseen liittyvät rakennustekniset muutostyöt sekä erilaiset asennus-, korjaus- ja huoltotyöt sisältäen laitteet ja materiaalit, 22.10.2026
Personalärenden:
§ 112 Kirjo-projektin projektikoordinaattorin määräaikaisen toimen jatkaminen ajalle 1.1.–31.3.2027, 26.10.2026
§ 115 Johtavan sisäisen tarkastajan siirtäminen konsernipalvelujohtajan alaisuuteen, 02.11.2026
Allmänna beslut:
§ 113 Päätös valtionavustuksen hakemisesta sote-järjestötoiminnan sekä järjestöjen tekemän terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön kehittämiseen, 26.10.2026
§ 114 Päätös option käyttämisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lääkehoidon verkkokoulutus- ja tenttiohjelmiston hankinnassa, 02.11.2026

Utvecklingsdirektör
§ 57 Päätös Sitran rahoituksen hakemisesta ENNAKOI, 02.11.2026

Koncernservicedirektör
Upphandlingsbeslut:
§ 1 Älykkään hoidon- ja palvelutarpeen arvio-ohjelmiston hankinta, 22.10.2026
§ 2 Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:ltä hankittava rakennustyöt, 03.11.2026

Ekonomidirektör
Allmänna beslut:
§ 35 Hyvinvointialuetodistusohjelman käyttäminen lyhytaikaiseen rahoitustarpeeseen, 26.10.2026
§ 36 Käteiskassat, kassavarojen enimmäismäärä, oikeus käyttää tuloja menojen suorittamiseen sekä kassavastaavat, 30.10.2026
§ 37 Pankkitilin avaaminen henkilökohtaisen avun palkanmaksuun, 03.11.2026

Kommunikationsdirektör
Upphandlingsbeslut:
§ 2 Haaga-Helialta hankittava tyytyväisyystutkimus ja sen seuranta, 03.11.2026
§ 3 Retriever Suomi Oy:ltä hankittava jatkuva mediaseuranta, 03.11.2026

Beslutsförslag

Ordförande:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut
Välfärdsområdesstyrelsen antecknade för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och beslutade att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 253
Övriga ärenden

Välfärdsområdesstyrelsen behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar övriga ärenden för kännedom.

Beslut
Välfärdsområdesstyrelsen antecknade övriga ärenden för kännedom.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 217,24.09.2026
Välfärdsområdesstyrelsen, § 254, 12.11.2026

§ 254
Avslutande av samarbetsförhandlingarna och konstaterande av förhandlingsresultatet - hösten 2026

IUHVADno-2026-3371

Välfärdsområdesstyrelsen, 24.09.2026, § 217

Beredning och tilläggsinformation:
välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist
koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki
personaldirektör Tuuli Lindström
ekonomidirektör Minna Sevón
förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beredningen av Östra Nylands välfärdsområdes budget för 2027 har framskridit inom ansvarsområdena som en del av det övergripande arbetet med att balansera ekonomin. I detta skede av beredningen har det bedömts att den anpassning som välfärdsområdets ekonomi förutsätter inte kan genomföras utan att det får konsekvenser för personalen. De planerade åtgärderna kan om de genomförs få väsentliga konsekvenser för antalet anställda, personalens ställning och uppgifter, organiseringen av arbetet, anställningsvillkoren och servicestrukturen.

Östra Nylands välfärdsområde visade år 2023 ett underskott på 34,6 miljoner euro, år 2024 ett underskott på till 48,5 miljoner euro och år 2025 ett underskott på 12,8 miljoner euro. Beaktande 2026 års räkenskapsperiods prognostiserade underskott på 6,3 miljoner euro kommer det kumulativa underskottet i slutet av 2026 att uppgå till 102,2 miljoner euro. Underskottet har uppkommit på grund av att de faktiska nettodriftskostnaderna inte har kunnat täckas med statlig finansiering. Inom räddningsväsendet uppgår avvikelsen mellan statlig finansiering och nettodriftskostnaderna till -5,4 miljoner euro och inom social- och hälsovårdsväsendet till -96,8 miljoner euro under åren 2023–2026, förutsatt att resultatet för 2026 utfaller enligt prognosen.

Finansministeriet beslutade 17.6.2025 inleda ett utvärderingsförfarande i Östra Nylands välfärdsområde. Utvärderingsgruppens uppgift var att tillsammans med välfärdsområdet utarbeta åtgärdsförslag som syftade till att sanera ekonomin och trygga servicen och som skulle behandlas i välfärdsområdesfullmäktige. Under ett möte 1.12.2025 presenterades välfärdsområdets produktivitetsprogram 2026–2029 för utvärderingsgruppen. Vid sitt sammanträde 11.12.2025 behandlade välfärdsområdesstyrelsen förslaget till budget och ekonomiplan för 2026–2028 samt produktivitetsprogrammet. På grundval av dessa fattade välfärdsområdesfullmäktige sitt beslut 17.12.2025. För att programmet ska kunna genomföras fullt ut krävs en betydande sänkning av verksamhetskostnaderna redan under åren 2026–2027 samt ett starkt engagemang inom beslutsfattandet, genomförandet och uppföljningen.

I den ekonomiska planeringsramen för åren 2027–2030 ingår det produktivitetsprogram på 41,8 miljoner euro som godkänts av välfärdsområdesfullmäktige. Vid beräkningen av verksamhetskostnaderna i euro enligt produktivitetsprogrammet har en indexjustering på 2,1 procent använts för år 2027. I den ekonomiska planeringsramen har man i fråga om verksamhetskostnaderna beaktat en höjning på 2,63 procent i enlighet med välfärdsområdesindexet. Ökningen av personalkostnaderna från 2026 till 2027 uppgår till 3,36 procent.

Enligt uppgifter från finansministeriet, uppdaterade 21.9.2026, minskar den statliga finansieringen med 0,6 miljoner euro.

I övriga verksamhetskostnader motsvarar indexavvikelsen på 0,53 procent 1,8 miljoner euro. Tillväxten inom den specialiserade sjukvården i procent från 2026 till 2027 uppgår till 3,4 procent, vilket innebär en skillnad på 3,3 miljoner euro jämfört med beräkningarna i produktivitetsprogrammet. Dessa skillnader måste kompenseras genom ytterligare åtgärder. Produktivitetsprogrammet innehåller dessutom åtgärder som man har beslutat att ska beredas och läggas fram för beslut separat. Sådana är till exempel effektivisering eller centralisering av hälsostationernas och mun- och tandvårdens verksamhet.

Utvärderingsgruppen konstaterade 22.5.2026 att budget- och planramen för åren 2027–2030 är tillräcklig för att fram till slutet av år 2031 täcka de underskott som ackumulerats under åren 2023–2026, förutsatt att de anpassningsåtgärder som godkänts av välfärdsområdesfullmäktige genomförs fullt ut. Målet är mycket ambitiöst och förutsätter att nettokostnaderna hålls inom de gränser som planramen sätter. Det finns en särskild risk förknippad med strävan att hålla tillbaka kostnadsökningen inom den specialiserade sjukvården, eftersom välfärdsområdets möjligheter att påverka kostnadsutvecklingen inom HUS-sammanslutningen är begränsade. Dessutom är utvecklingen av den statliga finansieringen under de kommande åren osäker.

Med beaktande av avvikelsen i verksamhetsbidraget i budgetförslagen för 2027 jämfört med budgetramen är budgetändringarna för 2026 avseende måltidsservice och lokalvård sammanlagt -5,1 miljoner euro på välfärdsområdesnivå, varav -0,3 miljoner euro inom räddningsväsendet och -5,0 miljoner euro inom social- och hälsovården. Utöver det som beskrivits ovan måste den minskade statliga finansieringen på 0,6 miljoner euro täckas. Budgetförslaget för koncerntjänster är 0,2 miljoner euro bättre än ramen. Därmed uppgår det behov av tilläggsanpassning som ska täckas i samband med beredningen av budgeten för 2027 till sammanlagt 5,6–5,7 miljoner euro.

I enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och personal i kommuner och välfärdsområden (härefter samarbetslagen) ska i samarbetet mellan arbetsgivaren och personalen behandlas sådana förändringar som har betydande konsekvenser för personalens ställning samt överföring av arbetstagare till anställning på deltid, permittering eller uppsägning, om dessa åtgärder vidtas av ekonomiska orsaker eller av produktionsorsaker. Eftersom de åtgärder som är under beredning bedöms kunna leda till att fler än tio anställda sägs upp, permitteras eller överförs till anställning på deltid, ska samarbetsförhandlingar föras i minst sex veckor.

Om det i välfärdsområdets budgetförslag föreslås åtgärder vilkas genomförande sannolikt leder till uppsägningar, överföringar till anställning på deltid, permitteringar eller avsevärda förändringar i anställningsvillkoren, ska åtgärderna behandlas vid samarbetsförfarande innan välfärdsområdesstyrelsen ger sitt slutliga budgetförslag till välfärdsområdesfullmäktige. Det är nödvändigt att inleda samarbetsförfarandet i detta skede så att eventuella åtgärder som har konsekvenser för personalen ska kunna behandlas tillsammans med personalrepresentanterna på det sätt som lagen förutsätter före den slutliga beredningen av förslaget till budget för 2027.

Av ovanstående skäl föreslås det för välfärdsområdesstyrelsen att samarbetsförhandlingar som omfattar hela personalen inleds inom Östra Nylands välfärdsområde. Samarbetsförhandlingarna omfattar totalt cirka 2 600–2 700 personer. Efter att välfärdsområdesstyrelsen fattat sitt beslut lämnar välfärdsområdesdirektören en separat förhandlingsframställning till personalrepresentanterna. I förhandlingsframställningen redovisas grunderna för förhandlingarna, preliminära uppskattningar av konsekvenserna för personalen samt antalet personer som kan komma att beröras av eventuella åtgärder och hur dessa kan komma att inriktas, liksom en preliminär uppskattning av förhandlingarnas tidsplan.

Vid samarbetsförhandlingarna diskuteras grunderna för, konsekvenserna av och alternativen till de planerade åtgärderna. Förhandlingarnas uppskattade längd baserar sig på minimilängden enligt samarbetslagen. Uppfyllandet av förhandlingsskyldigheten bedöms efter det att förhandlingarna har avslutats. Enligt en preliminär bedömning kommer det sista förhandlingsmötet att äga rum 11.11.2026, förutsatt att förhandlingsskyldigheten enligt samarbetslagen har uppfyllts senast då.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

1. vid Östra Nylands välfärdsområde i enlighet med 4 § och 7 § i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden inleda samarbetsförhandlingar som gäller hela personalen om sådana eventuella åtgärder i samband med beredningen av budgeten för år 2027 och balanseringen av ekonomin vilka kan få konsekvenser för personalen,
2. anteckna för kännedom att samarbetsförhandlingarna ska pågå i minst sex veckor och att välfärdsområdesdirektören ska lämna en förhandlingsframställning till personalrepresentanterna i enlighet med samarbetslagen innan förhandlingarna inleds,
3. konstatera att det beslutsförslag om eventuella åtgärder som utarbetats på grundval av samarbetsförhandlingarna ska läggas fram för välfärdsområdesstyrelsen för behandling efter det att samarbetsförhandlingarna har avslutats och förhandlingsskyldigheten har fullgjorts.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att

1. vid Östra Nylands välfärdsområde i enlighet med 4 § och 7 § i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden inleda samarbetsförhandlingar som gäller hela personalen om sådana eventuella åtgärder i samband med beredningen av budgeten för år 2027 och balanseringen av ekonomin vilka kan få konsekvenser för personalen,
2. anteckna för kännedom att samarbetsförhandlingarna ska pågå i minst sex veckor och att välfärdsområdesdirektören ska lämna en förhandlingsframställning till personalrepresentanterna i enlighet med samarbetslagen innan förhandlingarna inleds,
3. konstatera att det beslutsförslag om eventuella åtgärder som utarbetats på grundval av samarbetsförhandlingarna ska läggas fram för välfärdsområdesstyrelsen för behandling efter det att samarbetsförhandlingarna har avslutats och förhandlingsskyldigheten har fullgjorts.

Paragrafen justerades genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, 12.11.2026, § 254

Beredning och upplysningar:
välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist
koncernservicedirektör Anneli Lehtimäki
ekonomidirektör Minna Sevón
personaldirektör Tuuli Lindström
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Bakgrunden till ärendet och inledandet av förhandlingarna

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 24.9.2026 (§ 217) att inleda samarbetsförhandlingar gällande hela personalen vid Östra Nylands välfärdsområde om åtgärder i anslutning till beredningen av 2027 års budget och åtgärder för att balansera ekonomin med eventuella konsekvenser för personalen.

I samband med beredningen av budgeten för 2027 uppskattades behovet av ytterligare anpassningar till sammanlagt 5,6–5,7 miljoner euro. Behovet av anpassning berodde på en avvikelse på 5,1 miljoner euro i verksamhetsbidraget i budgetförslagen i förhållande till den fastställda ramen samt på en minskning av det statliga stödet med 0,6 miljoner euro.

Arbetsgivaren överlämnade 25.9.2026 en skriftlig förhandlingsframställning till personalrepresentanterna samt en kallelse till det första samarbetsförhandlingen. Den första överläggningen hölls 30.9.2026. Förhandlingsframställningen lämnades således i enlighet med vad som förutsätts i 7 § i samarbetslagen senast fem dagar innan förhandlingarna inleds.

Enligt förhandlingsframställningen kunde eventuella konsekvenser för personalen komma att beröra välfärdsområdets hela personal, totalt cirka 2 600–2 700 personer.

Enligt en preliminär uppskattning kunde de väsentliga förändringarna och de eventuella uppsägningarna komma att beröra cirka 95–100 personer, medan överföringarna till anställning på deltid kunde beröra cirka fem personer. Det bedömdes att permitteringarna kunde komma att omfatta hela personalen. Bedömningarna var preliminära när förhandlingarna inleddes och preciserades under förhandlingarnas gång. De avsåg alltså inte det slutgiltiga antalet personer som skulle sägas upp, överföras till anställning på deltid eller permitteras.

Genomförande av förhandlingarna

Samarbetsförhandlingar fördes 30.9–11.11.2026 sammanlagt sju (7) gånger. Förhandlingarna pågick i minst sex veckor från och med att de inleddes i enlighet med samarbetslagen. Under förhandlingarna kom man överens om hur förhandlingarna skulle framskrida, de kommande förhandlingsomgångarna, spelreglerna, det material som skulle behandlas och kommunikationen.

Under förhandlingarna behandlades arbetsgivarens förslag till förändringar och effektiviseringar inom koncern- och strategitjänsterna, social- och hälsovårdsväsendet samt räddningsväsendet. Förslagen gällde bland annat service- och organisationsstrukturerna, ledningsstrukturerna, organiseringen av arbetet, omstrukturering av uppgifter och ansvarsområden, lämnande av poster obesatta, utnyttjande av naturlig avgång samt eventuella personalnedskärningar, överföringar till anställning på deltid och permitteringar.

Under förhandlingarna diskuterades grunderna för de planerade åtgärderna, deras konsekvenser och alternativ samt möjligheterna att minska konsekvenserna för personalen. Dessutom behandlades de alternativ och sparförslag som personalen och personalrepresentanterna hade lagt fram, arbetsgivarens svar på dessa, principerna för hur personalkonsekvenserna ska inriktas, omplacering, utbildningsmöjligheter, en handlingsplan för att främja sysselsättningen, omställningstrygghet samt övriga stödåtgärder för personalen.

Vid bedömningen av eventuella konsekvenser för personalen utgick man bland annat från den faktiska minskningen, förändringen eller upphörandet av arbetsuppgifter, förändringar i servicestrukturen och organiseringen av arbetet, bestämmelser i kollektivavtal om turordning vid nedskärningar, kompetens och behörighet, klient- och patientsäkerheten samt tjänsternas säkerhet och vidare möjligheterna att omplacera personal i andra arbetsuppgifter. I bedömningen beaktades även säkerställandet av ett rättvist och icke-diskriminerande bemötande samt de språkliga rättigheterna.

Preciseringar gällande förslaget om permitteringar

Arbetsgivarens förslag om eventuella permitteringar preciserades under förhandlingarna. Enligt det detaljerade förslaget som behandlades 4.11.2026 föreslog arbetsgivaren inte några permitteringar som gällde hela personalen. Granskningen begränsades till de anställda som arbetar med administrativa uppgifter samt till dagpersonal inom räddningsväsendet. När det gäller administrativa uppgifter inriktades granskningen på ledningsnivån, nivån för serviceansvariga samt de i personalen som utför administrativt kontorsarbete.

Inga beslut har fattats om permitteringar eller om hur dessa slutgiltigt ska inriktas. Ett eventuellt förslag om permittering läggs fram separat för beslut av den behöriga

myndigheten endast om det enligt en kostnads-nyttoanalys går att visa att åtgärden ger en tillräckligt trolig nettobesparing och om övriga förutsättningar för genomförandet av permitteringarna är uppfyllda.

Avslutande av förhandlingarna och uppfyllande av förhandlingsskyldigheten

I förhandlingarna behandlades i enlighet med 4 § och 7 § i samarbetslagen grunderna för åtgärderna och alternativ till desamma samt åtgärdernas konsekvenser för personalens ställning, för organiseringen av arbetet samt för eventuella överföringar till anställning på deltid och uppsägningar.

Förhandlingsskyldigheten konstaterades gemensamt har blivit uppfylld 11.11.2026.

Samarbetsförhandlingarna avslutades 11.11.2026 i oenighet.
Personalorganisationerna har lämnat in ett gemensamt yttrande som kommer att läggas fram för behandling vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträde 26.11.2026 tillsammans med arbetsgivarens bemötanden.

De egentliga åtgärder som utarbetas på grundval av förhandlingarna kommer att läggas fram separat vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträde 26.11.2026 i samband med behandlingen av budgeten för år 2027.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektör:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att anteckna för kännedom att samarbetsförhandlingarnas förhandlingsskyldighet har uppfyllts och att förhandlingarna har avslutats. Välfärdsområdesstyrelsen behandlar arbetsgivarens förslag till åtgärder vid sitt sammanträde 26.11.2026 i samband med behandlingen av budgeten 2027.

Beslut
Välfärdsområdesstyrelsen antecknade för kännedom att samarbetsförhandlingarnas förhandlingsskyldighet har uppfyllts och att förhandlingarna har avslutats. Välfärdsområdesstyrelsen behandlar arbetsgivarens förslag till åtgärder vid sitt sammanträde 26.11.2026 i samband med behandlingen av budgeten 2027.

Anvisning för begäran om omprövning
§248, §249

Anvisning för begäran om omprövning
Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

e-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9-15.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

Besvärsförbud

§243, §244, §245, §246, §247, §250, §251, §252, §253, §254

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområden.